**all’Albo - Pubblicità Legale**

**all’Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Determina di Affidamento Diretto per acquisto dispositivi alunni bisognosi /emergenza COVID-19 Codice CUP \_\_\_\_\_\_\_\_ Codice CIG: \_\_\_\_\_\_**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, “Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**VISTO** il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n° 186 del 26 marzo 2020 relativo al riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell’articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l’emergenza;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell’Istruzione n° 187 del 26 marzo 2020 e relativo allegato n. 1;

**VISTA** la nota protocollo 562 del 28 marzo 2020 che prevede espressamente che: " le Istituzioni dovranno avvalersi in primo luogo delle Convenzioni quadro Consip (art. 1, comma 449 della Legge 296/2006) e del MEPA (art. 1, comma 450 della Legge 296/2006);

**VISTA** la Delibera del collegio PTOF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n° \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_ di modifica al Programma annuale esercizio finanziario 2020 di formale assunzione in bilancio relativo all’assegnazione di cui al Decreto del Ministero dell’Istruzione n° \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020;

**VISTO** che la fornitura rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le Convenzioni o sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.a., ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

**VISTA** La determina a contrarre prot.n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_

**RILEVATA** l’urgenza con la quale è necessario acquisire la dotazione informatica da destinare agli alunni sprovvisti di dispositivi, secondo i criteri indicati dal MI;

**CONSIDERATO** che la spesa da sostenere rientra nel limite a disposizione del dirigente scolastico per affidamenti diretti;

**CONSIDERATI** i motivi di indifferibile urgenza e necessità legati ad assicurare agli alunni le attività di apprendimento tramite modalità di didattica a distanza che rendono necessario l'acquisto di dispositivi informatici individuali da destinare al comodato d’uso gratuito a “studenti in stato di difficoltà economica”;

**RILEVATA** La presenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;

**CONSIDERATO** che i tablet a listino in convenzione sono di fascia alta, non rispondenti alla scelta dell’amministrazione di fornire i dispositivi al più ampio numero di alunni possibile;

**CONSIDERATO** che i notebook a listino in convenzione sono acquistabili in un quantitativo di pezzi minimo, superiore al numero necessario alle esigenze scolastiche;

**CONSIDERATO** che sia per i tablet, sia per i notebook, a listino in convenzione i tempi di consegna sono di 30 giorni non compatibili con le esigenze scolastiche;

**VISTO** che, a seguito di un’indagine in piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), è stata individuata la ditta MICROTECH SRL di Cassino (FR), che ha a listino i prodotti idonei alle esigenze scolastiche, e che la stessa azienda garantisce la consegna celere dei prodotti richiesti, nelle quantità idonee;

**VISTO** che la MICROTECH SRL, è disponibile alla consegna presso la sede scolastica previo appuntamento concordabile nel rispetto dei possibili momenti di apertura compatibilmente alle indicazioni del Ministero della Salute.

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto secondo la fattispecie dei contratti d'importo inferiore a € 40.000,00 (art. 36 "Contratti sotto soglia") tramite **affidamento diretto** **in MEPA** per l'acquisto del materiale di cui sopra, tramite ODA alla ditta MICROTECH SRL di Cassino, che garantisce la consegna entro 15 gg lavorativi, in luoghi e orari da concordare, al fine di ridurre al minimo i rischi di contagio;
2. di riportare il codice CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e il codice CIG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativo all’acquisto in oggetto, in tutte le fasi dell’istruttoria;
3. di impegnare la spesa a lordo di ogni onere di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ + IVA 22% nell’Attività A03–1 “Didattica” dell’esercizio 2020 per il seguente materiale:
	1. n.4 notebook \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. n.5 tablet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. n.2 notebook \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. di riportare il codice CUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e il codice CIG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ relativo all’acquisto in tutta la documentazione, incluso la fattura del fornitore;
5. di derogare al principio della rotazione, prevista dalla normativa, in quando trattasi di carattere di urgenza, e le disponibilità di prodotto del fornitore sono compatibili con le esigenze scolastiche;
6. Ai sensi del D.I. 129/18 l’attività istruttoria è affidata al DSGA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I successivi provvedimenti sono a carico dell’Amministrativo incaricato del settore acquisti.

Ai sensi dell’art. 125 comma 2 e dell’art. 10 del D.lgs. 163/2006 e dell’art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente determina, ai sensi dell’art. 29 del Codice dei Contratti, D. Lgs 50/2016, viene pubblicata in “Pubblicità Legale” (Albo online) e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.edu.it.

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_